

Guatemala, 27 de febrero 2015

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 193-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de febrero y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 63.

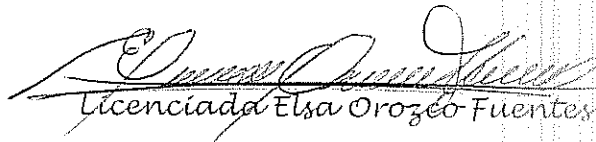
Actividades Realizadas:

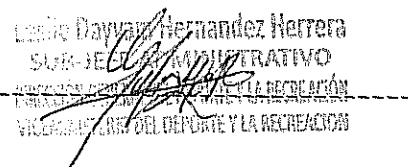
1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.

9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.

Resultados Obtenidos:

1. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Infraestructura Física, relacionada a donaciones de terrenos, actas de inicio de obra.
2. Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo ubicado en las bodegas del Naranjo.
3. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.
4. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se escanearon 150 actas administrativas años 2012 de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Unidad Administrativa Financiera -UDAF- relacionada reintegros hechos por ONGS AMU 2008 (35), y copia de CUR 2010 ASOTEJ, informes de supervisión.
7. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección General, relacionada a dictamen jurídico para la contratación de personal.
8. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección Administrativa Financiera, recibos 63 "A".
9. Elaboración de planificación de compras, solicitada por la Jefatura Administrativa.


Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo.Bo: 
Lidio Dayvan Hernandez Herrera
SUB JEFE ADMINISTRATIVO
VICERRECTORÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN